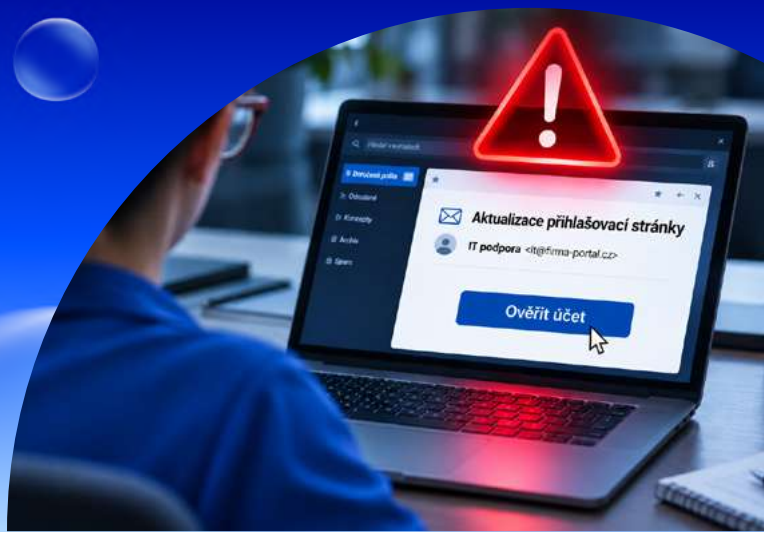
10 jednoduchých pravidel pro chvíli, kdy něco nesedí

Praktický přehled pro online bezpečnost v práci i soukromí



Podezřelý e-mail, zvláštní telefonát nebo nečekaná žádost o platbu? Držte se čtyř jednoduchých zásad: **Zastavte se. Ověřte. Nahlaste. Nebojte se přiznat chybu.**

Zastavte se

1. **Nenechte se tlačit do rychlého rozhodnutí.** Pokud někdo požaduje okamžitou platbu, heslo nebo přístup k účtu, zbystřete. Naléhání bývá často součástí podvodu.
2. **Neotevírejte odkazy a přílohy automaticky.** Nečekaná faktura, doručenka nebo dokument od kolegy si zaslouží kontrolu, i když zpráva působí důvěryhodně.
3. **Chraňte své přihlašovací údaje.** Používejte jedinečná hesla, správce hesel a vícefaktorové ověřování. Nikomu nesdělujte hesla ani jednorázové ověřovací kódy.

Ověřte

4. **Kontrolujte, s kým komunikujete.** Podívejte se na skutečnou adresu odesílatele a webovou doménu. Logo nebo jméno ve zprávě samo o sobě nic nedokazuje.
5. **Neobvyklé požadavky si ověřte i jinou cestou.** Žádá šéf o převod peněz nebo dodavatel o změnu účtu? Zavolejte mu na známé číslo, ne na kontakt z podezřelé zprávy, a informaci ověřte.
6. **Nespoléhejte ani na hlas, obraz nebo bezchybnou češtinu.** AI může pomoci vytvářet přesvědčivé podvodné zprávy, falešné fotografie i napodobeniny hlasu.
7. **Přemýšlejte, co sdílíte.** Nevkládejte firemní ani citlivé osobní údaje do neschválených AI nástrojů a neznámých aplikací.

Nahlaste

8. **Podezřelé zprávy hlaste určeným způsobem.** Použijte firemní „tlačítko“ pro hlášení phishingu, helpdesk nebo bezpečnostní kontakt. Zprávu nemažte, pokud vám to bezpečnostní tým neřekne.
9. **Když už jste klikli nebo něco zadali, ozvěte se hned.** Řekněte, co se stalo. Nepokračujte v podezřelé komunikaci a řiďte se pokyny bezpečnostního týmu.

Nebojte se přiznat chybu

10. **Chybu nezatajujte.** I zkušený člověk může naletět. Včasným oznámením dáváte odborníkům možnost zabránit dalším škodám.

Kam se obrátit při podezření na bezpečnostní incident?

Firemní kontakt:

Telefon / interní linka:

Postup mimo pracovní dobu:

Nejlepší reakce na chybu je její včasné oznámení.